

Anerkennung von Prüfungsleistungen

Allgemeine Hinweise zur Anerkennbarkeit von Prüfungsleistungen

Um eine Anerkennung vornehmen zu können, werden Unterlagen benötigt, aus denen hervorgeht, welche Inhalte in den von Ihnen zur Anerkennung beantragten Lehrveranstaltungen genau vermittelt wurden (Modulbeschreibungen), welche Umfänge diese Lehrveranstaltungen hatten (idealerweise Angabe von CP, ansonsten SWS) und ob es sich um eine Prüfungsleistung (Prüfung ist max. zweimal wiederholbar) oder eine Studienleistung (Prüfung ist beliebig oft wiederholbar; darunter fallen z.B. die sogenannten Vorleistungen) handelte. Darüber hinaus werden Unterlagen benötigt, aus denen einwandfrei hervorgeht, dass Sie die entsprechende Prüfungsleistung bestanden haben und welche Note Sie dafür bekommen haben. Zudem müssen die Unterlagen Informationen beinhalten, ob es bereits Anerkennungen an der alten Hochschule gab und wie viele Versuche pro Modul absolviert wurden (Stichwort: „vollständiger Leistungsschein“).

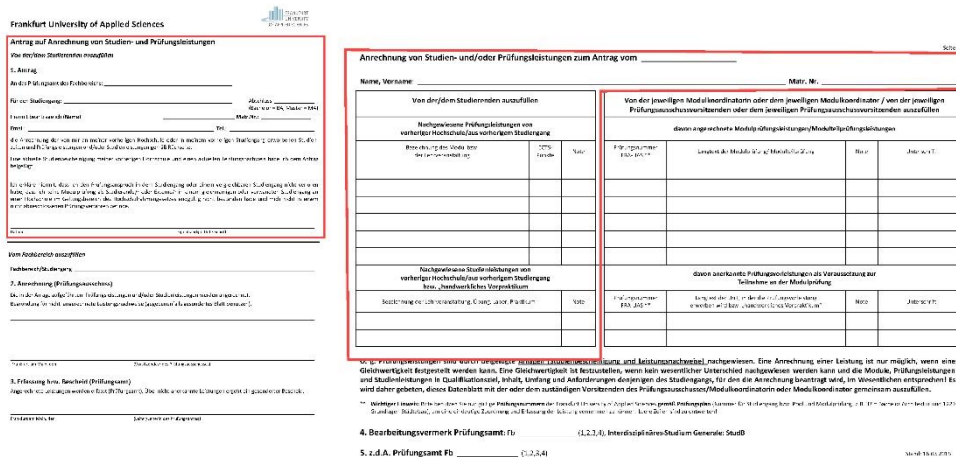
Beachten Sie: Eine Anerkennung von Prüfungsleistungen ist NUR dann möglich, wenn diese sowohl inhaltlich als auch vom Umfang im Wesentlichen mit der entsprechenden Modulbeschreibung Ihres Studiengangs an der Frankfurt University of Applied Sciences übereinstimmen (siehe entsprechende Prüfungsordnung). Eine Anerkennung von erbrachten Studienleistungen anstelle von Prüfungsleistungen ist leider nicht möglich. Zudem können nur die Originalleistungen anerkannt werden; eine Anerkennung auf Basis von bereits an anderen Hochschulen anerkannten Leistungen ist NICHT möglich.

Welche Unterlagen werden benötigt?

1. **Original-Ausdruck eines vollständigen Leistungsscheines (siehe oben) mit Stempel Ihres alten Prüfungsamtes oder als beglaubigte Kopie !** (Selbstaudrucke genügen nicht!)
2. Modulbeschreibungen der bestandenen Fächer (Ausdrucke aus zum Leistungsnachweis passender Prüfungsordnung oder passendem Modulhandbuch genügen).
3. Der (meist grüne) Bogen für die Anerkennung (erhalten Sie entweder im Prüfungsamt oder zum Download im Moodle-Kurs „Cluster-M Infos (BioV, M, PED, ServIng, Master)“).
4. Die „Vergleichstabelle_Anerkennung“ (diese finden Sie im Excel-Format ebenfalls zum Download im Moodle-Kurs „Cluster-M Infos (BioV, M, PED, ServIng, Master)“).

Was müssen Sie tun, bevor Sie den Antrag einreichen können?

1. Füllen Sie die unten gekennzeichneten Bereiche des (grünen) Anerkennungs Bogens aus (falls der Platz auf Seite 2 nicht ausreicht, können Sie weitere Anerkennungsbögen ausfüllen und beifügen):



Frankfurt University of Applied Sciences

Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

Von welchem Studierenden auszufüllen

1. Antrag

2. Name, Vorname des Studierenden: _____ Matr. Nr.: _____

3. Fach: Studiengang: _____

4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

2. Anrechnung (Prüfungsausschuss)

3. Prüfung bzw. Bachelor (Prüfungsausschuss)

4. Bearbeitungsvermerk Prüfungsamt: (U, 1, 2, 3, 4), Interdisziplinäres Studium/Generelle Studi

S. z.d.A. Prüfungsamt Fb _____ (1, 2, 3, 4)

2. Füllen Sie die „Vergleichstabelle_Anerkennung“ aus (sollte selbsterklärend sein) und drucken Sie diese aus.

Wo reichen Sie den Antrag ein?

Geben Sie die kompletten Unterlagen (Leistungsnachweis im Original, Modulbeschreibungen, ausgefüllter Anerkennungsbogen, ausgefüllte und ausgedruckte „Vergleichstabelle_Anerkennung“) **bei Cigdem Kartalkaya im Prüfungsamt (Raum 1/212) bzw. per E-Mail unter kartalkaya@fb2.fra-uas.de** ab. Frau Kartalkaya prüft die Unterlagen auf Vollständigkeit und leitet diese dann an den jeweils zuständigen Studiengangsleiter zur Prüfung des Antrags weiter.

Was passiert nach dem Einreichen des Antrags?

Der zuständige Studiengangsleiter prüft den Antrag und kontaktiert die entsprechenden Fachkollegen, sofern es Fragen zur Vergleichbarkeit der von Ihnen erbrachten Prüfungsleistungen und der dafür an der Frankfurt University anzuerkennenden Module gibt. Sollten sich darüber hinaus Fragen ergeben, die mit Ihnen geklärt werden müssen, werden Sie per E-Mail kontaktiert, um einen Gesprächstermin zu vereinbaren. Ansonsten erfahren Sie über das HISPOS-System, dass Ihnen Leistungen anerkannt wurden und um welche Leistungen es sich handelt. Beim Prüfungsamt können Sie dann erfahren, warum Ihnen einzelne Leistungen eventuell nicht anerkannt wurden.